

**Łask: Warsztaty psychoedukacyjne wraz z indywidualnym wsparciem  
psychologicznym w ramach projektu pn. Własnymi siłami  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego**

**Numer ogłoszenia: 58344 - 2011; data zamieszczenia: 30.03.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku , ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, woj. łódzkie, tel. 043 6752138, faks 043 6752197.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mgopslask.pl](http://www.mgopslask.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Warsztaty psychoedukacyjne wraz z indywidualnym wsparciem psychologicznym w ramach projektu pn. Własnymi siłami współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie warsztatów, rozmów indywidualnych dla uczestników projektu pn. Własnymi siłami Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego następujących częściach:  
I.Przeprowadzenie stacjonarnych grupowych warsztatów psychoedukacyjnych II.Przeprowadzenie wyjazdowych grupowych warsztatów psychoedukacyjnych III. Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z psychologiem Część I - Przeprowadzenie stacjonarnych grupowych warsztatów psychoedukacyjnych I.Zamówienie obejmuje zorganizowanie

warsztatów dla 70 osób, uczestników projektu pn. Własnymi siłami podzielonych na 6 grup liczących jednorazowo nie więcej niż 12 osób. II.Czas trwania zajęć warsztatowych wynosi minimum 35 godzin dla każdej z grup, max. 5 godzin dziennie, przy założeniu, że: 1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych, w czasie trwania szkolenia nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych. III.Tematyka warsztatów obejmie co najmniej: 1 Budowanie poczucia własnej wartości: a)Czym jest poczucie własnej wartości. b)Wpływ samooceny na nasze życie. c)Sposoby na podniesienie poczucia własnej wartości. d)Wzmocnienie wiary we własne możliwości. 2.Kształtowanie postawy asertywnej: a)Czym jest asertywność. b)Asertywne przyjmowanie ocen. c)Przyjęcie aktywnej postawy w pokonywaniu życiowych trudności. 3.Efektywna komunikacja: a)Charakterystyka procesu komunikacji. b) Techniki i metody efektywnej komunikacji w relacjach i kontaktach międzyludzkich. c)Komunikacja werbalna i niewerbalna. d)Diagnoza swojego stylu komunikacji. e)Sztuka słuchania i analizowania wypowiedzi. f)Komunikacja asertywna. 4.Naukę radzenia sobie ze stresem: a)Mechanizm oddziaływania stresu na organizm. b)Uświadomienie uczestnikom indywidualnej podatności i odporności na stres. c)Odporność i radzenie sobie ze stresem. d)Sposoby optymalnego reagowania na bierność i agresję. IV.Warsztaty odbywać się będą w Łasku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni salę szkoleniową, jeden laptop, rzutnik multimedialny, ekran oraz flipchart. V.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: 1.kadrę prowadzącą warsztaty, 2.przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych (dla każdego uczestnika: program szkolenia, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone materiały szkoleniowe oraz jeden komplet tak przygotowanych materiałów dla Zamawiającego) z naniesionymi odpowiednio logotypami i informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 3.długopis, notatnik oraz przybory piśmiennicze dla każdego uczestnika niezbędne do efektywnego uczestnictwa w warsztatach. 4.przygotowanie i druk świadectw ukończenia warsztatów (certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów) z naniesionymi odpowiednio logotypami i informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 5.przeprowadzenie pierwszego i ostatniego dnia warsztatów ankiet ewaluacyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. 6.przeprowadzenie ankiet oceniających (zaakceptowanych przez Zamawiającego) przeprowadzone warsztaty. 7.wyżywienie (obiad składający się z dwóch ciepłych dań i napojów oraz ciągły dostęp do kawy, herbaty, napojów, drobnego słodkiego poczęstunku (ciasto, ciastka) w każdym dniu warsztatów), 8.ubezpieczenie NNW uczestników. VI.Termin wykonania zamówienia: kwiecień - lipiec 2011 roku. Dokładny termin rozpoczęcia warsztatów ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Część II - Przeprowadzenie wyjazdowych grupowych warsztatów psychoedukacyjnych I.Zamówienie obejmuje zorganizowanie 3 dniowego warsztatu wyjazdowego, na terenie województwa łódzkiego dla 70 osób, uczestników projektu pn. Własnymi siłami wraz z 8 pracownikami delegowanymi przez Zamawiającego. Dopuszczalny jest podział wyjazdu na dwie grupy w różnych terminach czyli po 35 osób + 4 opiekunów jednorazowo. II.Czas trwania zajęć warsztatowych wynosi minimum 20 godzin (w przypadku podziału wyjazdu na dwie grupy: minimum 20 godzin dla

każdej z grup) Czas trwania zajęć nie przekracza 8 godz. dydaktycznych dziennie. 1.1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych. 2. w czasie trwania warsztatu nie wlicza się przerw kawowych, przerw obiadowych, ani też żadnych innych przerw technicznych. III. Tematyka warsztatów obejmie co najmniej: 1. Przełamanie biernej postawy życiowej: a) Znaczenie i sposób przygotowania zmian w życiu człowieka. b) Odkrycie własnych zasobów. c) Jak kształtować własną postawę. d) Reguły dobrej komunikacji. 2. Wizerunek: a) Czym jest własny wizerunek. b) Omówienie czynników warunkujących wygląd ogólny. c) Elementy wizerunku w miejscu pracy. d) Postawa i zachowanie. 3. Autoprezentacja: a) Czym jest autoprezentacja. b) Czym jest komunikacja niewerbalna. c) Techniki porozumiewania się. d) Dostosowanie własnego wizerunku do różnych sytuacji. IV. Miejsce organizacji wyjazdowych grupowych warsztatów musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego. V. Wykonawca zobowiązany jest do: 1. zapewnienia kadry prowadzącej warsztaty, 2. zapewnienia sal wykładowych, szkoleniowych wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi dla przeprowadzenia szkolenia (rzutnik, ekran, flipchart), odpowiednio dostosowanych do ilości uczestników każdej z grup szkoleniowych, 3. przygotowania i druk materiałów dydaktycznych (dla każdego uczestnika: program szkolenia, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone materiały szkoleniowe, oraz jeden komplet tak przygotowanych materiałów dla Zamawiającego) z naniesionymi odpowiednio logotypami i informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 4. zapewnienia długopisu, notatnika oraz przyborów piśmienniczych dla każdego uczestnika niezbędne do efektywnego uczestnictwa w warsztatach, 5. przygotowania i druk świadectw ukończenia warsztatów (certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów) z naniesionymi odpowiednio logotypami, 6. zapewnienia 2 noclegów w hotelu/ośrodku na terenie województwa łódzkiego dla każdej z grup w przypadku podziału wyjazdu na dwie grupy, 7. zapewnienia pełnego wyżywienia dla każdej z grup w przypadku podziału wyjazdu na dwie grupy (2 śniadania w formie szwedzkiego stołu, trzy dwudaniowe obiady z deserem i napojami, 2 kolacje (w tym jedna integracyjna) z ciepłymi i zimnymi napojami, po minimum dwie przerwy kawowe w każdym dniu warsztatów, podczas której uczestnikom zostanie zapewniona kawa, herbata, soki, ciastka). Ponadto w trakcie szkolenia uczestnicy powinni mieć zapewniony ciągły dostęp do wody mineralnej. Kolacja integracyjna powinna polegać na stworzeniu warunków umożliwiających uczestnikom szkolenia integrację. 8. zapewnienia dowozu uczestników wraz z bagażem z Łasku do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem, 9. zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników. VI. Termin wykonania zamówienia: czerwiec - lipiec 2011 roku. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Część III - Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z psychologiem I. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie indywidualnych rozmów z psychologiem dla 70 osób, uczestników projektu pn. Własnymi siłami, II. Czas trwania indywidualnych rozmów wynosi łącznie 180 minut dla każdej z 70 osób. Realizacja zadania nastąpi podczas minimum 3 odrębnych spotkań zorganizowanych według następującego klucza: a) indywidualne spotkanie poznawcze psychologa z uczestnikami danej grupy warsztatowej (z każdym z osobna) przed rozpoczęciem warsztatów przez tę grupę - 45 minut b) indywidualne spotkanie psychologa z uczestnikami grupy (z każdym z osobna), który

ukonczyli warsztaty stacjonarne - 90 minut c)indywidualne spotkanie psychologa z 70 uczestnikami projektu (z każdym z osobna) podsumowujące we wrześniu - 45 minut III.Tematyka rozmów obejmie co najmniej: 1.Diagnozę osobowościową: a)Zapoznanie się z sytuacją życiową i osobista uczestników b)Poznanie potrzeb i celów uczestników 2.Wsparcie psychologiczne: a)Sposoby radzenia sobie ze sprawami dnia codziennego, przerastającymi uczestników, które do tej pory stanowiły problem. b)Pomoc w zrozumieniu swoich reakcji i emocji. 3.Rozmowy o charakterze motywacyjnym: a)Poszukiwanie indywidualnych korzyści z udziału w projekcie oraz zwiększenie motywacji do udziału w projekcie b)Wzbudzanie motywacji do wprowadzania zmian w swoim życiu oraz podejmowanie działań związanych z podejmowaniem aktywności zawodowej c)Analiza mocnych stron beneficjenta oraz jego dotychczasowych osiągnięć w celu podniesienia samooceny. 4.Diagnoza barier w samoakceptacji: a)Diagnoza przeszkód w samoakceptacji oraz próba ich eliminacji. IV.Warsztaty odbywać się będą w Łasku w dwóch nieodpłatnie udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach. V.Wykonawca zobowiązany jest: 1. zapewnić kadrę prowadzącą rozmowy, 2. wypełnić Indywidualną kartę usługi doradczej według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego każdorazowo podczas rozmów. 3. zapewnić catering (ciasto, ciastka, kawa, herbata, woda mineralna, soki), w każdym dniu przeprowadzanych rozmów. 4. zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników. VI.Termin wykonania zamówienia: kwiecień - wrzesień 2011 roku. Dokładny termin rozpoczęcia indywidualnych rozmów ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: 1.Do oferty należy przedłożyć harmonogram zawierający I, II oraz III część niniejszego zamówienia, będący propozycją terminów szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 8. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu z przeprowadzonych warsztatów oraz rozmów indywidualnych, i przekazanie Zamawiającemu, 3.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Celem działań przedstawionych w części I, II, oraz III jest zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły, poznanie metod pokonywania sytuacji stresowych, kształtowanie postawy asertywnej wśród uczestników projektu pn. Własnymi siłami..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0, 85.12.12.70-6, 55.52.00.00-1, 60.14.00.00-1, 55.11.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakonczenie: 30.09.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

### III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1)aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust.1 c SIWZ, 2)oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, 3)oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. 4)dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (zaświadczenie).

#### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1)wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zostały lub są wykonane należycie (referencje, listy polecające). Wykaz wykonanych usług musi być sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w Rozdziale IV ust. 3 SIWZ.

#### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia (potwierdzonego odpowiednim dokumentem) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ. 2)jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonania zamówienia w zakresie wskazanym przez Wykonawcę. 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

opłacona polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub**

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 42
- 2 - Kwalifikacje kadry - 40
- 3 - Standard pobytu podczas warsztatów wyjazdowych - 8
- 4 - Posiadane certyfikaty jakości - 10

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.mgopslask.pl](http://www.mgopslask.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku ul. Warszawska 14, 98 - 100 Łask Tel.,Fax.: 43 675 21 97, adres email: [mgopslask@interia.pl](mailto:mgopslask@interia.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 07.04.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku ul. Warszawska 14, 98 - 100 Łask pokój nr 2, godziny urzędowania: pon. - pt.: 7.30 - 15.30.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów/ rozmów indywidualnych dla uczestników projektu systemowego pn. Własnymi siłami, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki

pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie